

## TUTORIAL SUBMIT ARTIKEL ILMIAH PADA JURNAL PEQGURUANG

### ➤ Langkah Ke-1

Buka link <https://journal.lppm-unasman.ac.id/index.php/peqguruang/index>

### ➤ Langkah Ke-2

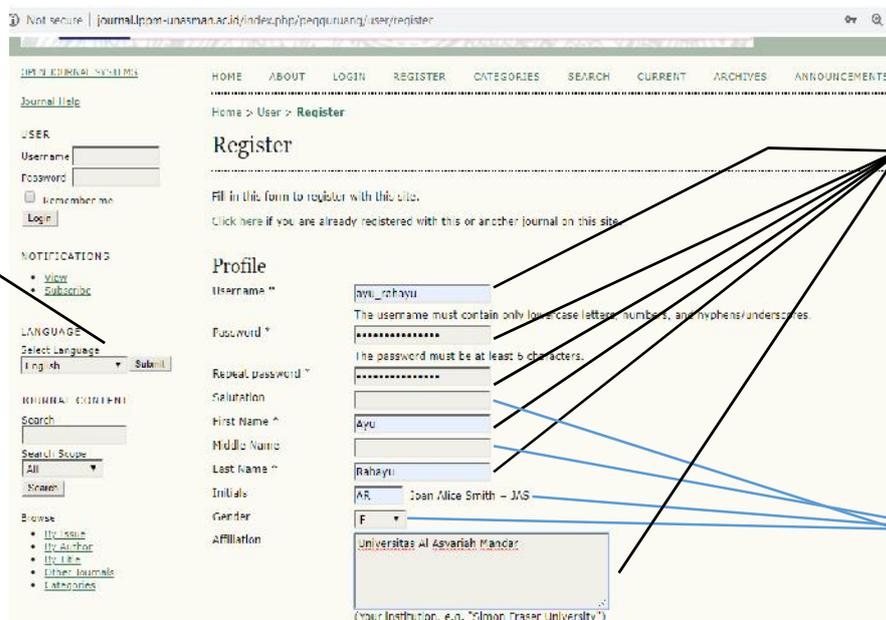
Buat akun pada jurnal Peqguruang sebelum *submit* artikel ilmiah

Pilih submenu  
**Register**



### ➤ Langkah Ke-3

Selanjutnya lengkapi data diri. Tanda \* menunjukkan bagian tersebut **wajib** diisi



Pengaturan  
Bahasa bisa  
dilakukan  
dengan  
menggunakan  
menu  
**Language**

Tidak boleh  
dikosongkan

Boleh  
dikosongkan

➤ Langkah Ke-4

Boleh dikosongkan

The screenshot shows a registration form with the following fields and annotations:

- Informasi:** Includes links for 'Untuk Pembaca', 'Untuk Penulis', and 'Untuk Pustakawan'. A blue box labeled 'Boleh dikosongkan' has lines pointing to these links.
- Signature:** A text input field.
- Email:** Input field containing 'ayurahayu.makmur@yahoo.co.id'. A blue line points to it from the 'Boleh dikosongkan' box.
- Konfirmasi Email:** Input field containing 'ayurahayu.makmur@yahoo.co.id'. A blue line points to it from the 'Boleh dikosongkan' box.
- #useronline#:** Input field containing '###useronline#beartipidone#'. A blue line points to it from the 'Boleh dikosongkan' box.
- URL:** Input field.
- Telepon:** Input field.
- Fax:** Input field.
- Alamat Surat Menyurat:** Text area.
- Negara:** Dropdown menu set to 'Indonesia'. A blue line points to it from the 'Boleh dikosongkan' box.
- Profil:** Input field for 'Rincian (Contoh: departemen dan pangkat)'. A blue line points to it from the 'Boleh dikosongkan' box.
- Konfirmasi:** A checkbox labeled 'Kirim saya email konfirmasi termasuk nama pengguna dan kata sandi saya' which is checked. A blue line points to it from the 'Boleh dikosongkan' box.

Tidak boleh dikosongkan

➤ Langkah Ke-5

Wajib dicentang

The screenshot shows the bottom part of the registration form with the following elements and annotations:

- Negara:** Dropdown menu set to 'Indonesia'. A blue line points to it from the 'Wajib dicentang' box.
- Profil:** Input field for 'Rincian (Contoh: departemen dan pangkat)'. A blue line points to it from the 'Wajib dicentang' box.
- Konfirmasi:** A checked checkbox labeled 'Kirim saya email konfirmasi termasuk nama pengguna dan kata sandi saya'. A blue line points to it from the 'Wajib dicentang' box.
- Bahasa:** A checked checkbox labeled 'Bahasa Indonesia'. A blue line points to it from the 'Wajib dicentang' box.
- English:** An unchecked checkbox labeled 'English'. A blue line points to it from the 'Wajib dicentang' box.
- Pembaca:** A checked checkbox labeled 'Pembaca: Pemberitahuan melalui email pada publikasi terbitan jurnal...'. A blue line points to it from the 'Wajib dicentang' box.
- Penulis:** A checked checkbox labeled 'Penulis: Dapat memasukkan naskah dan kelengkapannya ke jurnal...'. A blue line points to it from the 'Wajib dicentang' box.
- Daftar:** A green button labeled 'Daftar'. A blue line points to it from the 'Wajib dicentang' box.
- Cancel:** A grey button labeled 'Cancel'.
- Privacy Policy:** A section titled 'Pernyataan Privasi' with a small text block below it.

Klik Daftar

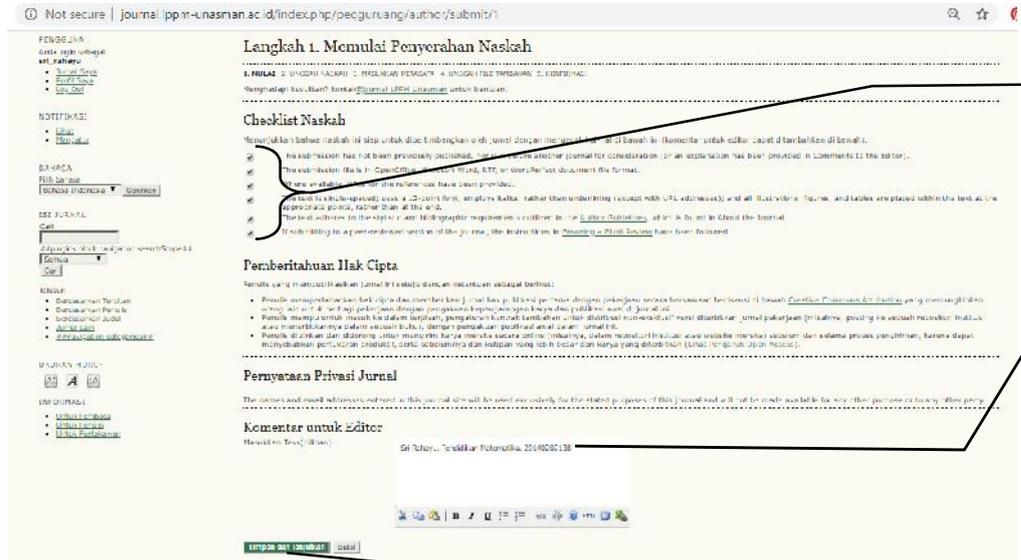
➤ Langkah Ke-6

Setelah klik **Register** atau **Daftar** secara otomatis Anda akan log ini ke akun yang telah dibuat.



Untuk mensubmit artikel klik **New Submission**

➤ Langkah Ke-7



Wajib dicentang semua

Wajib diisi dengan format Nama, Program Studi, NPM

Klik **Simpan dan Lanjutkan**

## ➤ Langkah Ke-8

Notsecure | journal.lppm-unsman.ac.id/index.php/peqguruang/author/submit/2?ri=idele0-595

BERANDA > PENYUNTING > PENULIS > NASKAH > PENYERAHAN NASKAH BARU

### Langkah 2. Mengunggah Naskah

1. BERANDA 2. UNGGAH NASKAH 3. MASUKKAN METADATA 4. UNGGAH FILE TAMBAHAN 5. KONFIRMASI

Untuk mengunggah naskah pada jurnal, selesaikan langkah-langkah berikut ini

1. Pada halaman ini, klik **Telusuri** yang akan membuka jendela Pilih File untuk mengambil file dari hard drive komputer Anda.
2. Cari file yang Anda inginkan dan sorot file tersebut.
3. Klik tombol **Buka** pada jendela Pilih File, yang akan memampatkan nama file pada halaman ini.
4. Klik tombol **Unggah** pada halaman ini, untuk mengupload file dari komputer ke dalam situs jurnal dan rubah nama file sesuai konvensi jurnal ini.
5. Setelah naskah berhasil diunggah, klik tombol **Simpan dan Lanjutkan**.

Menghadapi kesulitan? kontak [Email@Journal.LPPM.Unsman.ac.id](mailto:Email@Journal.LPPM.Unsman.ac.id) untuk bantuan.

#### File Penyerahan.

Tidak ada file penyerahan yang diunggah.

Unggah File Penyerahan.

#### Alamat Penyunting & Distribusi:

JURNAL PEQGURUANG: Conference Series  
E-ISSN: 2686-3472

Gedung Biro AKSI, Lt 2, Ruang Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Al Asyariah Mandar  
Telp./Tax (0428) 21036  
Email: [peqguruang@gmail.com](mailto:peqguruang@gmail.com)  
Website: <https://journal.lppm-unsman.ac.id/index.php/peqguruang/index>

1. Pilih file artikel yang akan diupload dengan cara mengklik tombol **Choose**. Tipe file yang akan diunggah dalam bentuk Word (doc/docx).

2. Setelah memilih file, klik tombol **Unggah**

## ➤ Langkah Ke-9

Notsecure | journal.lppm-unsman.ac.id/index.php/peqguruang/author/seyesubmit/2

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Bantuan Jurnal

BERANDA > PENYUNTING > PENULIS > NASKAH > PENYERAHAN NASKAH BARU

### Langkah 2. Mengunggah Naskah

1. BERANDA 2. UNGGAH NASKAH 3. MASUKKAN METADATA 4. UNGGAH FILE TAMBAHAN 5. KONFIRMASI

Untuk mengunggah naskah pada jurnal, selesaikan langkah-langkah berikut ini

1. Pada halaman ini, klik **Telusuri** yang akan membuka jendela Pilih File untuk mengambil file dari hard drive komputer Anda.
2. Cari file yang Anda inginkan dan sorot file tersebut.
3. Klik tombol **Buka** pada jendela Pilih File, yang akan memampatkan nama file pada halaman ini.
4. Klik tombol **Unggah** pada halaman ini, untuk mengupload file dari komputer ke dalam situs jurnal dan rubah nama file sesuai konvensi jurnal ini.
5. Setelah naskah berhasil diunggah, klik tombol **Simpan dan Lanjutkan**.

Menghadapi kesulitan? kontak [Email@Journal.LPPM.Unsman.ac.id](mailto:Email@Journal.LPPM.Unsman.ac.id) untuk bantuan.

#### File Penyerahan.

Nama File	<a href="#">595-1055-1-5M.docx</a>
Nama file asli	Sri wahyuni.docx
Ukuran File	155KB
Tanggal diunggah	2020-03-13 09:22

Cari File Penyerahan.

#### Alamat Penyunting & Distribusi:

JURNAL PEQGURUANG: Conference Series  
E-ISSN: 2686-3472

Gedung Biro AKSI, Lt 2, Ruang Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Al Asyariah

Setelah file diupload maka akan tampil keterangan **File Penyerahan** tampak pada gambar di samping

Kemudian Klik **Simpan dan Lanjutkan**

➤ Langkah Ke-10

Langkah 3. Memasukkan Metadata Naskah

Penulis

Nama Depan \* Ayu

Nama Tengah

Nama Belakang \* Rahayu

Email \* rahayurahayu@gmail.com

#userorcid## #userorcid.description##

URL

Afiliasi Universitas Al Asyariah Mandar

(Institusi Anda, contoh: "Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah - LIPPI")

Negara Indonesia

Ringrazi (Contoh: departemen dan fakultas) Pendidikan Matematika, Fakultas Kejuruan dan Ilmu Pendidikan

Tombol: Tambah Penulis

Wajib diisi

Klik tombol Tambah Penulis untuk artikel yang ditulis lebih dari satu penulis

➤ Langkah Ke-11

Kemudian isi data penulis.

Langkah 11

Mengurutkan nama penulis agar ditampilkan seperti urutan di daftar dalam penerbitan.

Kontak Utama Untuk Korespondensi Editorial. [Hapus Penulis](#)

Nama Depan \* Febryanti

Nama Tengah

Nama Belakang \* Febryanti

Email \* febryanti@gmail.com

#userorcid## https://orcid.org/0000-0002-8264-18

#userorcid.description##

URL

Afiliasi Universitas Al Asyariah Mandar

(Institusi Anda, contoh: "Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah - LIPPI")

Negara Indonesia

Ringrazi (Contoh: departemen dan fakultas) Pendidikan Matematika, Fakultas Ilmu Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Tombol: Tambah Penulis

Jika penulis merupakan corresponding author/penulis korespondensi maka klik tombol Kontak utama Untuk Korespondensi Editorial

Jika penulis kedua merupakan dosen maka pada kolom user orcid wajib diisi jika ada ( user orcid dapat diminta kepada dosen yang bersangkutan)

➤ Langkah Ke-12

Journal | journal.lppm-unasman.ac.id/index.php/pegguruang/author/saveSubmit/3

### Judul dan Sari

Judul \*

Sari \*

Peranan Kepala Desa Terhadap Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Peranan Kepala Desa Terhadap Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa Aralle Selatan Kabupaten Mamasa. Ini adalah penelitian deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan teknik observasi wawancara dan dokumentasi. Adapun informan penelitian dalam penelitian ini adalah 1. Kepala Desa Aralle beserta sebagai informan kunci, sekretaris Desa Aralle Selatan dan Ketua DPD Desa Aralle Selatan. Pelayanan sebagai informan pendamping. Teknik analisis data yang digunakan adalah model interaktif. Penelitian ini menghasilkan data di lakukan dengan menggunakan sumber data metode. Dari hasil penelitian menunjukkan bahwa Peranan Kepala Desa Terhadap Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa Aralle Selatan Kabupaten Mamasa, dilihat dari beberapa aspek yaitu (Facilitator), (Mediator), dan (Motivator).

---

### Pengindeksan

Masukkan istilah untuk mengindeks: minimal; memisahkan istilah dengan titik dua (term1; term2; term3).

Disiplin Ilmu dan Sub Disiplin

Klasifikasi Subjek

Kata Kunci

Cakupan Ruang

Cakupan historis atau kronologis

Karakteristik contoh riset

Tipe, Metode, atau Pendekatan

Bahasa

English-es; French-fr; Spanish-es; [Kode Tambahan](#).

Judul artikel ditulis dalam format *Capitalize Each Word (Title Format)*

Abstrak Indonesia

Wajib diisi

➤ Langkah Ke-12

Not secure | journal.lppm-unasman.ac.id/index.php/pegguruang/author/submit/3/articledid: 395

Karakteristik contoh riset

Tipe, Metode, atau Pendekatan

Bahasa

English-es; French-fr; Spanish-es; [Kode Tambahan](#).

---

### Lembaga Pendukung

Menuliskan nama lembaga yang menyediakan dana atau dukungan untuk pekerjaan yang ditampilkan dalam jurnal.

Nama Agen

---

### Referensi

Mendikan daftar referensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penerbitan ini. Masukkan referensi individu dengan garis kesong.

Referensi

Clarke, A. E. (2007). Situational analysis. The *Diogenes Encyclopedia of Nursing*, 1-4.

James, C. (1980). *Content Analysis*.

Lipsey, H. W., & Wilson, D. B. (2001). *Practical meta analysis*. SAGE publications, Inc.

MARJAL, K. V., KRINT, J., & Ribby, J. M. (1979). *Multivariate analysis*. Alfabeta Press, Lumajang.

\* Harus Diisi

Daftar Pustaka

Klik **Simpan dan lanjutkan** untuk melangkah ke step selanjutnya

## ➤ Langkah Ke-13

The screenshot shows the 'Langkah 4. Mengunggah File Tambahan' (Step 4. Upload Additional Files) page. The main content area contains instructions: 'Langkah 4. Lihatan ini membolehkan File Tambahan ditambahkan ke penyerahan. File Tambahan yang boleh dalam format copypaste, bisa termasuk (a) ilustrasi, tabel, (b) sel data yang tidak sah, (c) gambar yang dengan kata lain akan menjadi tidak tersedia jika pembaca (d) huruf dan tabel yang tidak bisa diintegrasikan ke dalam teks, (e) sendiri, atau materi yang lain yang menambah kontribusi pekerjaan. Upload file tambahan yang ditambahkan ke penyerahan anda.' Below the text is a table with columns: 'ID', 'TITIK', 'NAMA FILE', 'TANGGAL DIUNTAH', and 'AKSI'. The table contains one row with the value 'Unggah file tambahan' in the 'AKSI' column. Below the table are buttons for 'Unggah file', 'file pilihan', and 'Lungguh'. At the bottom of the page, there is a section for 'Alamat Penyunting & Distribusi' with details for JURNAL PEQGURUANG: Conference Series, E-ISSN: 2606-3472, Gedung Biro AKSI, Lt. 2, Ruang Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Al Asyariah Mandar, Telp./Fax (0428) 210938, Email: peqgurung@gmail.com, and Website: https://journal.ppm-unasman.ac.id/index.php/peqgurung/index.

Klik Simpan dan Lanjutkan untuk melangkah ke step selanjutnya

## ➤ Langkah Ke-14

The screenshot shows the 'Langkah 5. Mengonfirmasi Penyerahan Naskah' (Step 5. Confirm Manuscript Submission) page. The main content area contains instructions: 'Untuk menyerahkan manuskrip Anda ke Journal Peqgurung: Conference Series klik Penyerahan Selesai. Kontak utama penyerahan akan menerima pemberitahuan lewat email dan akan bisa melacak ke progres penyerahan file dan proses editorial dengan login ke web site jurnal. Terima kasih atas partisipasi Anda untuk bergabung bersama Journal Peqgurung: Conference Series.' Below the text is a table with columns: 'ID', 'NAMA FILE', 'URL', 'URUTAN FILE', and 'TANGGAL DIUNTAH'. The table contains one row with the value 'Unggah file tambahan' in the 'URL' column. Below the table are buttons for 'Penyerahan selesai' and 'Kembali'. At the bottom of the page, there is a section for 'Alamat Penyunting & Distribusi' with details for JURNAL PEQGURUANG: Conference Series, E-ISSN: 2606-3472, Gedung Biro AKSI, Lt. 2, Ruang Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Al Asyariah Mandar, Telp./Fax (0428) 210938.

Klik Penyerahan Selesai

➤ Langkah Ke-15

Jika proses berhasil maka akan tampil seperti gambar berikut. Hal ini menunjukkan bahwa Anda telah berhasil mengupload artikel ilmiah pada E-Journal Peqquruang.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://journal.ipdm-unasman.ac.id/index.php/peqquruang/author/saveSubmit/5>. The page title is "OPEN JOURNAL SYSTEMS". The main content area displays "Penyerahan Aktif" (Active Submission) and confirms the successful submission of a manuscript to the "Conference Series" of the "JURNAL PEQGURUANG". The page includes contact information for the journal, such as the address at Universitas Al Asyariah Mandar, phone number (0428) 21038, and email peqquruang@gmail.com. It also lists the journal's ISSN (2886-3472) and mentions it is indexed by Google Scholar, Neliti, and PKP INDEX. The left sidebar contains navigation links for users, authors, and administrators, as well as language and search options.