



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA



**BEBAS KARYA,
MAHASISWA MANDIRI**



**CALL FOR PROPOSAL
MAHASISWA MBKM
KEWIRAUSAHAAN**



JULI-AGUSTUS 2024

TIMELINE MBKM KEWIRAUSAHAAN TAHUN 2024

1. Pengumuman pembukaan program (Juni-Juli)
2. Pemasukan draft proposal judul dan deskripsi singkat (1-10 Agustus)
3. Seleksi administrasi (11 Agustus)
4. Seleksi substansi (13 Agustus)
5. Pengumuman hasil seleksi (14 Agustus)
6. Tahapan pendampingan (20 Agustus - 30 September)
7. Tahapan pelaporan (Oktober)

**CONTOH TEMPLATE DAPAT DILIHAT
PADA LINK BERIKUT:
https://bit.ly/Dok_MBKMKewirausahaan2024**

PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL MBKM KEWIRAUSAHAAN TAHUN 2024

1. Penyusunan Proposal kegiatan mohon mengacu pada "template" dibawah ini.
2. Setelah tersusun silakan dicetak di kertas ukuran A4 tanpa dijilid, namun dimasukkan ke dalam map.
3. Untuk lembar pengesahan sebelum meminta tanda tangan ke Dekan fakultas keguruan dan ilmu pendidikan dan Kaprodi pendidikan bahasa indonesia (lihat contoh)
4. Proposal kemudian diserahkan ke kordinator kegiatan Naim Irmayani, S.Pd.,M.Pd (082189254538)
5. Untuk pengajuan proposal lomba wajib menyertakan pamflet atau informasi lomba
6. Setelah diperiksa dan tidak ada revisi, maka Proposal perlu digandakan 1 kali (1 rangkap foto kopi untuk arsip mahasiswa dan 1 rangkap di setor ke kordinator kegiatan).

Contoh halaman sampul
proposai

**PROPOSAL KEGIATAN
(NAMA/JUDUL KEGIATAN)**

LOGO UNASMAN

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AL ASYARIAH MANDAR
TAHUN 2024**

(Contoh)
LEMBAR PENGESAHAN

1. Nama Penyelenggara : Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia
2. Judul Kegiatan : MBKM Kewirausahaan
3. Waktu Kegiatan : 1 Juli - 9 Agustus 2024
4. Tingkatan Lomba : Lokal
5. Biaya Kegiatan :

Polewali Mandar,

Mengetahui,
Kaprosdi

Ketua Pelaksana,

Nur Hafsah Yunus MS,
S.Pd.,M.Pd. NIDN **0907128702**

Wahda Rahma Laila

Menyetujui,
Dekan FKIP

Dr.Dermawan, M. Ag
NIDN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Kegiatan

Berisi tentang hal-hal dan kondisi umum yang melatarbelakangi dilaksanakannya kegiatan tersebut.

B. Landasan Kegiatan

Berisi tentang dasar yang digunakan dalam pelaksanaan, misalnya: Berdasarkan program kerja

C. Tema dan Nama Kegiatan serta Penyelenggara Lomba

Berisi nama kegiatan yang akan dilaksanakan, contoh: kegiatan MBKM Kewirausahaan Tahun 2024

D. Tujuan Kegiatan

yang ingin dicapai dalam kegiatan tersebut.

BAB II RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Target Kegiatan

Berisi uraian yang lebih terperinci dari Tujuan (Point D) terutama mengenai ukuran-ukuran yang digunakan sebagai penilaian tercapai atau tidaknya tujuan.

B. Manfaat Kegiatan

Berisi tentang manfaat dilaksanakannya kegiatan tersebut, contoh: bagi lembaga, bagi mahasiswa.

C. Jenis & Rancangan Kewirausahaan

Menjelaskan bentuk dari kegiatan tersebut, misal: berupa perlombaan, seminar, pelatihan, penyampain materi secara lisan, tanya jawab, simulasi dll.

D. Waktu dan Tempat Kegiatan

Menunjukkan waktu kapan dilaksanakannya kegiatan, meliputi tanggal, bulan, tahun, dan pukul berapa dilaksanakannya kegiatan. Menunjukkan tempat dimana kegiatan dilaksanakan. Contoh:

Waktu : Pukul 09.00 – 12.00

Tempat: dimana

E. Jadwal Kegiatan/ Susunan Kegiatan

Dibuat sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sebelumnya, atau bisa ditulisterlampir, jika jadwalnya banyak. Contoh:

SUSUNAN KEGIATAN

TIMELINE SELEKSI MBKM KEWIRAUSAHAAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA					
NOMOR	AGENDA	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER
1	2	3	4	5	6
1	Pengumuman pembukaan program				
2	Pemasukan draft proposal judul dan deskripsi singkat				
3	Seleksi administrasi				
4	Seleksi substansi				
5	Pengumuman hasil seleksi				
6	Tahapan pendampingan				
7	Tahapan pelaporan				

F. Anggaran Dana

Dalam anggaran disini, diberi rincian pengeluaran yang diperkirakan oleh peserta lomba, Contoh:

Rekapitulasi Anggaran Dana

Tuliskan kebutuhan anggaran dalam membuat kewirausahaan anda. Buatlah dengan total kebutuhan anggaran sebesar Rp. 10.000.000

No.	Keterangan	Volum e	Harga	Jumlah
1.	Biaya Pendaftaran	1 Tim	Rp.180.000	Rp.180.000
2.	Biaya Percetakan FullColor dan Terbit		Rp.1.000.000	Rp.1.000.000
TOTAL				Rp.1.180.000

BAB III PENUTUP

Demikian proposal kegiatan ini kami buat dengan harapan semoga kegiatan kami mendapat sambutan positif dan bermanfaat bagi berbagai pihak. Segala partisipasi, saran, dan kritik yang membangun sangat kami harapkan demi terselenggara dan suksesnya kegiatan ini. Atas bantuan dan kerja sama semua pihak yang mendukung kegiatan ini, kamiucapkan terima kasih.

Lampiran:

1. Daftar Peserta
2. Pamflet Lomba